



Gagnez du temps avec l'accueil sur rendez-vous !

Professionnels, vous pouvez prendre rendez-vous en ligne avec votre centre des Finances publiques sur le site impots.gouv.fr pour être reçu au guichet ou rappelé au téléphone.

Vous évitez ainsi les files d'attente ou les déplacements inutiles.

A noter : Progressivement, les services des impôts des entreprises vous accueillent uniquement sur rendez-vous.

Depuis la page d'accueil d'impots.gouv.fr...

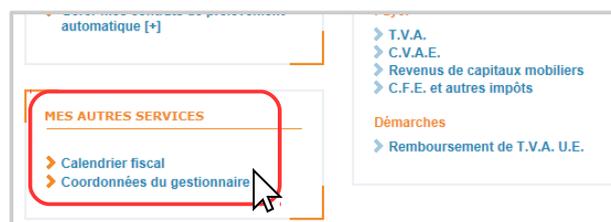
1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » au centre de l'écran puis double-cliquez sur l'icône **impots.gouv.fr**.



2 Cliquez dans le bloc noir **CONTACT** en bas de page.



OU, si vous êtes connecté à votre espace professionnel, cliquez sur « Mes autres services > Coordonnées du gestionnaire », en bas à gauche.



A noter : La rubrique *Partenaire > Notaires, géomètres-experts* propose un accès rapide à l'annuaire des services chargés de l'**enregistrement et de la publicité foncière** (et à la prise de rendez-vous, lorsqu'elle est offerte par le service).

3 Précisez votre demande en **sélectionnant les blocs** qui s'affichent successivement.

Par ex. pour trouver votre service des impôts des entreprises, cliquez sur : *Professionnel > Une entreprise en France > L'impôt sur les sociétés*.



4 Saisissez l'**adresse** de l'entreprise avec au moins la voie et le code postal puis cliquez sur « **Rechercher votre service** ».

* Voie (Numéro, BTQ, type ...) :

rue jules ferry

Complément d'adresse :

Localité :

* Code postal :

33090

RECHERCHER VOTRE SERVICE

5 Les coordonnées de votre service sont affichées. Cliquez sur le bouton « **Prendre rendez-vous** ».



Complétez votre demande...

1 Précisez votre question en **sélectionnant les blocs** qui s'affichent successivement. L'objectif est de bien comprendre votre demande pour l'orienter vers le bon interlocuteur.

2 Choisissez le type de rendez-vous :
> sur place « **au guichet** »
> si le service le propose, « **par téléphone** » afin d'être rappelé au numéro que vous indiquerez.
Cliquez sur « **Rechercher un créneau disponible** ».

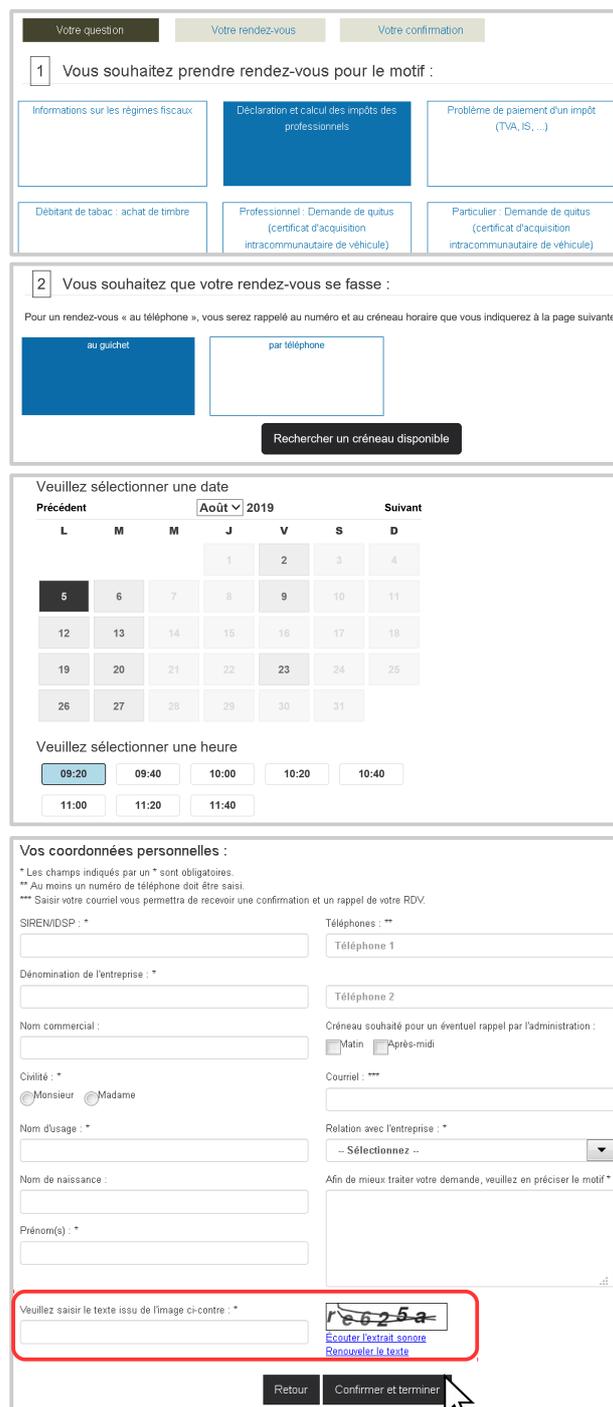
3 Un agenda fait apparaître les créneaux disponibles. Sélectionnez **la date puis l'heure** de votre choix.

4 Finalisez votre demande en saisissant :
> numéro **SIREN** et **dénomination** de l'entreprise
> vos **civilité, nom, prénom et le lien** avec l'entreprise (représentant légal ou personne mandatée)
> au moins un numéro de **téléphone**
> une **adresse électronique** pour recevoir un message de confirmation du rendez-vous
> les **caractères apparaissant sur l'image**.
Cliquez sur « **Confirmer et terminer** ».

 **Votre rendez-vous est enregistré !**

Vous recevrez un mail de confirmation puis un rappel 2 jours avant votre rendez-vous. Vous pourrez être appelé par un agent des Finances publiques avant votre rendez-vous au guichet, afin de le préparer.

Attention : N'oubliez pas d'apporter les documents qui sont demandés !



1 Vous souhaitez prendre rendez-vous pour le motif :

2 Vous souhaitez que votre rendez-vous se fasse :

3 Veuillez sélectionner une date

4 Vos coordonnées personnelles :

DÉCONNECTEZ-VOUS de l'ordinateur : double-cliquez sur l'icône « Déconnexion ».

