



Ville de
Ploërmel

Prête à relever les défis de demain pour devenir l'écrin de son riche patrimoine, la ville de Ploërmel mêle harmonieusement tradition et modernisme avec audace.

Ville solidaire, Ploërmel fédère son territoire d'un regard ambitieux autour :

- *d'une proximité de services qualitatifs adaptés à la croissance d'un territoire stratégique de la Bretagne*
- *d'un pluralisme interconnecté de la vie culturelle, associative et sportive*
- *de lieux ressourçants : lac, voie verte, circuit des hortensias ...*

La ville de Ploërmel recrute un(e) Agent polyvalent en école (H/F)

Poste à pourvoir 05/01/2026	Emploi contractuel CDD de 6 mois	Caractéristique du poste : <ul style="list-style-type: none"> - Déplacement sur différents sites de la ville. - Travail sur mobilier bas et port de charges. - Planning mouvant selon les besoins du service du lundi au vendredi. - Amplitude maximale 7h30-19h avec coupure. 	Temps non complet annualisé : 28/35^{ème} <i>Droit à congés dès l'arrivée</i>	Résidence administrative : Ploërmel
Merci d'adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 17 novembre 2026 à :		Monsieur le Maire - Direction des ressources humaines - Place de la mairie, 56800 Ploërmel ou par mail à candidatures@ploermel.bzh **entretiens prévus semaine 48**		

Placé(e) sous l'autorité de la responsable adjointe des Affaires Scolaires, vous interviendrez au sein des écoles primaires publiques de Ploërmel, au bénéfice d'enfants de 3 à 11 ans. Polyvalent(e), vous serez amené(e) à effectuer de nombreux remplacements au sein de l'équipe afin de contribuer à la continuité de service.

➤ **Vous avez :**

- Une expérience sur un poste similaire.
- Une connaissance du développement de l'enfant et des règles de sécurité propres à l'encadrement d'enfants.
- Une maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Une connaissance des outils informatiques.
- Une aisance relationnelle et une capacité à communiquer.
- Une maîtrise de soi et le sens du service public.
- L'esprit d'équipe et une grande capacité à vous adapter.

➤ **Vous êtes :**

- Rigoureux, autonome.
- Discret.
- Organisé.

Alors rejoignez le service des affaires scolaires de la ville de Ploërmel.

➤ **Voici vos principales missions :**

- Assurer les remplacements de l'ensemble des agents du service scolaire en cas d'absence (agent d'entretien, agent de restauration, ATSEM, animateur périscolaire).
- Effectuer seul ou en binôme l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en respectant le planning et les consignes transmis.
- Être un soutien administratif du service périscolaire.
- Proposer et mettre en œuvre des outils pour améliorer l'accueil des enfants ou soutenir les agents.